

# Qualifizierungsoffensive Kindertagespflege 2.0



**Informationsveranstaltung zur  
Qualifizierungsoffensive Kindertagespflege 2.0**  
**Allgemeine Informationen zu den Förderrichtlinien**  
am 19. und 20.05.2026



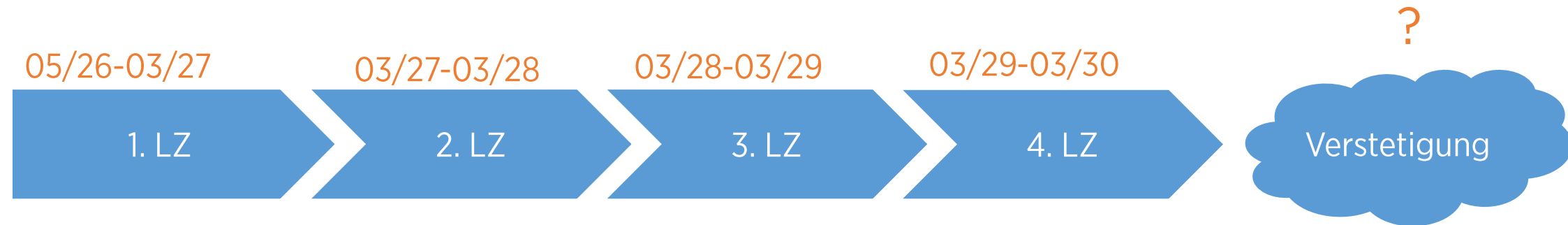
# Übersicht

- I. Die wichtigsten Neuerungen
- II. Was ist neu bei der Organisation der Quali Kurse für KTPP?
- III. Ihre Fragen
- IV. Weitere Schulungen zum Verwendungsnachweis

## Die wichtigsten Neuerungen

- Überarbeitung Quali-Konzept
- Mentorenprogramm
- Mehr Beratung
- Mehr digitale Möglichkeiten
- Stärkere Öffentlichkeitsarbeit → Akquisekampagne
- Mehr Evaluation/Datenerhebung

## Zeitplan – Leistungszeiträume (LZ)



Überarbeitung Quali-Konzept

Multiplikatoren-Schulungen

Mentoren Konzept

Umsetzung Mentorenprogramm

Qualifizierungskurse für Kindertagespflegepersonen

ATKKB (früher: Reflexionstreffen)

Fortbildungen für die Fachberatung

Beratungsformate für Bildungsträger

## Was ist neu bei der Organisation der Quali Kurse für KТПP?

40 Qualifizierungskurse  
pro Leistungszeitraum

Antrag zum Mittelabruf  
muss eingereicht werden

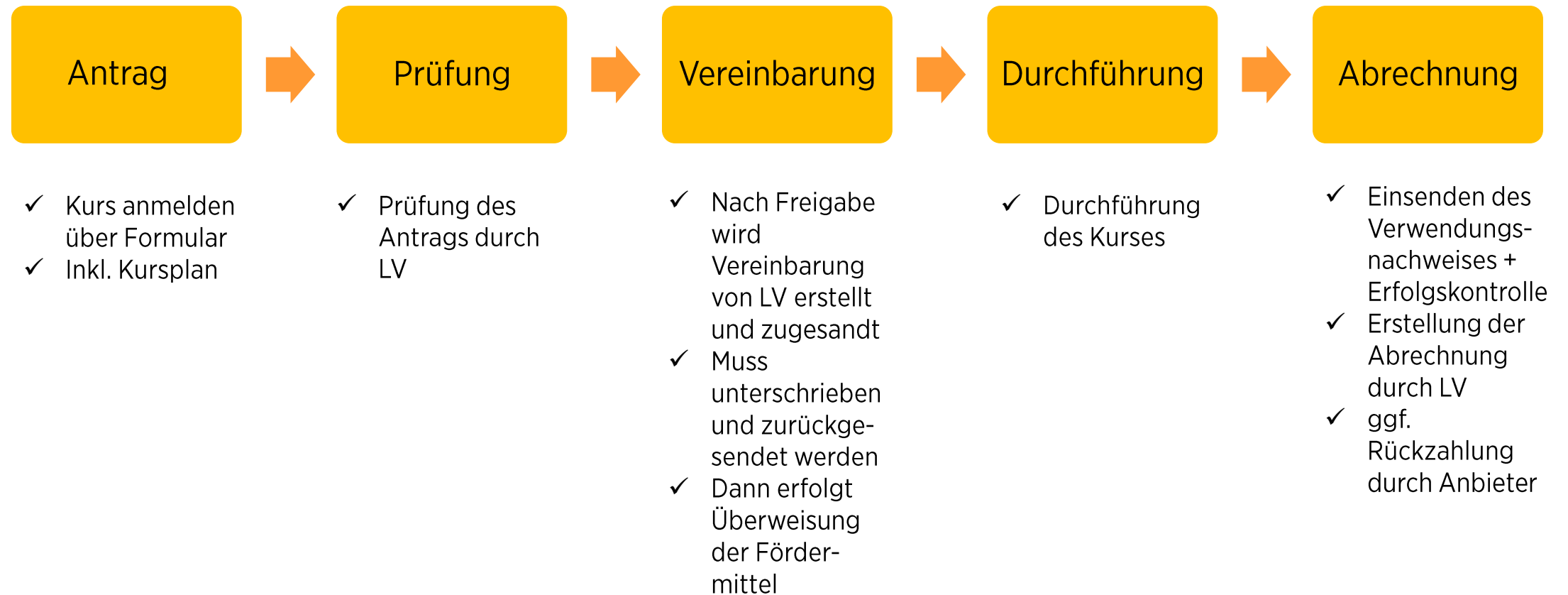
Keine feste  
Mindestteilnehmerzahl

Förderung von  
Kooperationen

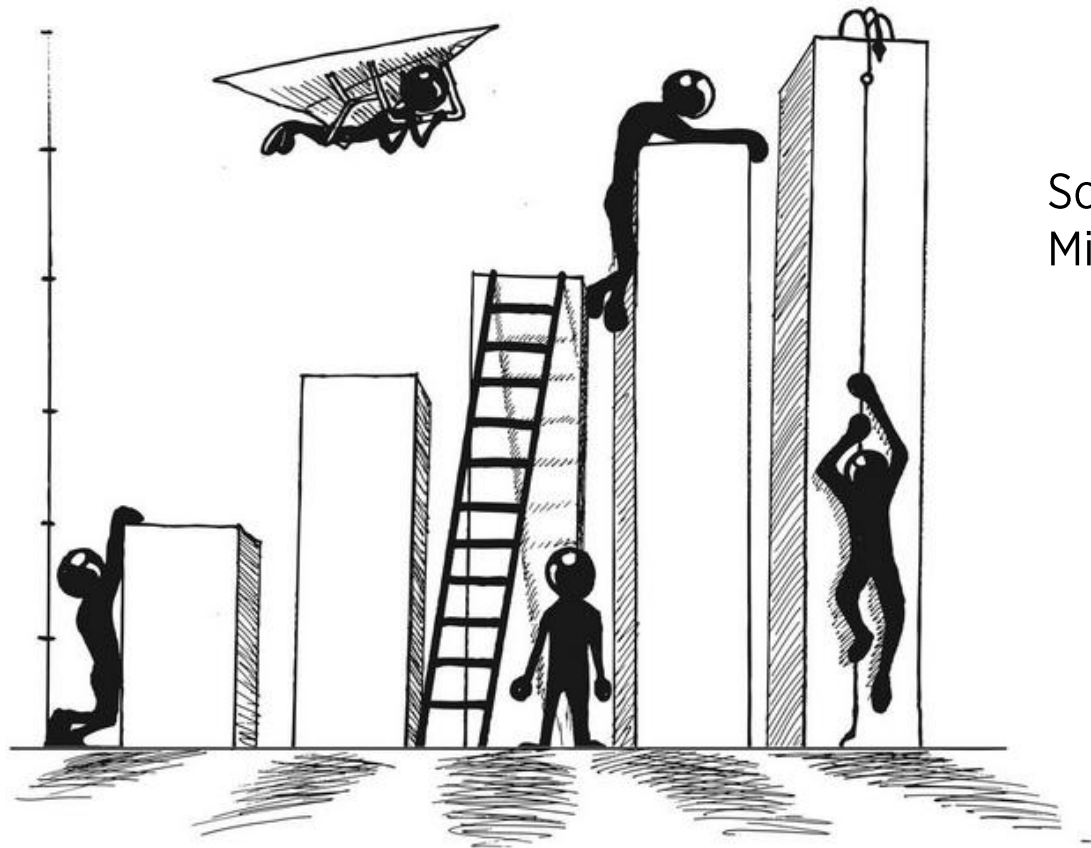
Neuer Förderleitfaden

Vorgangsnummer anstatt  
Vereinbarungsnummer

## Ablauf von Beantragung bis zur Abrechnung VN



## Perspektive – Teilautomatisierung des Prozesses



Schrittweise Umsetzung mit  
Microsoft 365

## Fragen? Quaki hilft weiter.



### Quaki unterstützt bei Fragen rund um:

- Antragstellung
- Fördermittel und Abrechnung
- Fristen und Abläufe

### Beispiel Fragen:

- Darf ich die Kosten für die Öffentlichkeitsarbeit abrechnen?
- Bis wann muss ich den Verwendungsnachweis eingereicht haben?

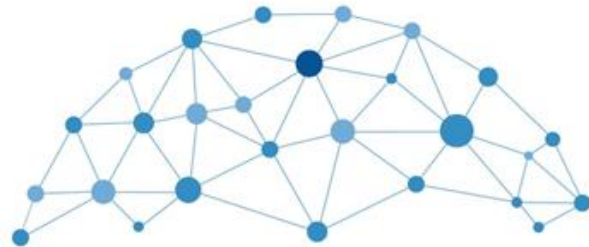
Quaki wird laufend weiterentwickelt. Rückmeldungen und Hinweise helfen dabei, Antworten und Inhalte kontinuierlich zu verbessern.

Förderphase 2026-2030

## Qualifizierungsoffensive Kindertagespflege 2.0

Förderleitfaden für Qualifizierungskurse in der Kindertagespflege in Baden-Württemberg

Stand: Mai 2026, Version 1.0



## Qualifizierungsoffensive Kindertagespflege 2.0

## Neuer Förderleitfaden

**Wichtig:** Alle Ausgaben unterliegen den Maßgaben:

- ✓ Projektgebundenheit
- ✓ Wirtschaftlichkeit
- ✓ Angemessenheit

## Förderleitfaden KiTa-Qualitätsgesetz 2026

### Was ist neu?

- Es werden keine Prämien mehr ausgezahlt
- Maximal 40.000 Euro Fördermittel pro Qualifizierungsmaßnahme (keine Unterscheidung zwischen neu und Aufstocker)
- Online-Anteile der 140 UE sind definiert
- Es gibt Obergrenzen für bestimmte Kosten
- Zeiten für Kooperationen zwischen Trägern sind förderfähig

## Förderleitfaden KiTa-Qualitätsgesetz 2026

### Übersicht der abrechnungsfähigen Stunden und Honorare

| Personal                   | Tätigkeit   | Regelung                             |
|----------------------------|---|--------------------------------------|
| KKB                        | Kooperationszeit mit der Fachberatung   | bis 4 Stunden/TN                     |
| KKB                        | Kooperationszeit mit (externen) Referenten  | Bis zu 1 Stunde pro Modul            |
| KKB                        | Kursplanung: Absprache mit den Referenten, Raumklärung, ...                                 | max. 30 Stunden                      |
| KKB                        | Kolloquium (LEF): Vor- und Nachbereitung, Organisation                                      | max. 3 Stunden/TN                    |
| KKB                        | Lesen der Konzeption, inkl. Rückmeldung an TN   | Bis zu 3 Stunde/TN                   |
| Fachberatung               | Lesen der Konzeption, inkl. Rückmeldung an TN   | Bis zu 3 Stunde/TN                   |
| Fachberatung               | Kooperationszeit mit der KKB  | bis 4 Stunden/TN                     |
| Verwaltung                 | Kursverwaltung insgesamt inklusiv der Abrechnung, Erstellung von Kopien, Zertifikaten, etc. | max. 100 Stunden                     |
| Honorare                   | Externe Referenten Pädagogik  | bis zu 80 €/UE                       |
|                            | Externe Referenten Recht/Steuer/Kinderschutz  | bis zu 120 €/UE                      |
| Interne/externe Referenten | Durchführung Module im Teamteaching   | max. 70 UE innerhalb der Förderphase |
| Personal der Träger        | Kooperationszeit zwischen Trägern: die dafür erforderliche Zeit kann abgerechnet werden.    | Pro Träger max. 40 Stunden           |

# Förderleitfaden KiTa-Qualitätsgesetz 2026

## Übersicht der abrechnungsfähigen Sachkosten

| Kostenart             | Beschreibung   | Maximalbetrag<br>Regelung  |
|-----------------------|--|--|
| Fachliteratur         | Bücher, Broschüren, E-Books zur Qualifizierung von Kindertagespflegepersonen   | bis zu 300 € pro Kurs  |
| Büromiete             | Anteilige Berechnung der Mietkosten auf den Zeitraum und den Anteil der Nutzung durch die im Projekt tätigen Mitarbeitenden  | tatsächlich angefallene Kosten im Projektzeitraum                      |
| Kursraum              | Anteilige Berechnung der Mietkosten sowie der Reinigung auf den Zeitraum und den Anteil der Nutzung durch die Qualifizierung | tatsächlich angefallene Kosten im Projektzeitraum                      |
| Moderationsmaterial   | Flipchart-Papier, Stifte, Karten, ...  | Bis zu 100 € pro Kurs  |
| Kopien für den Kurs   | Kursunterlagen für TN  | max. 250 Kopien/TN   |
| Fortbildung           | Fortbildung KKB, Referenten, Fachberatung mit Bezug zur Qualifizierung   | Anteilig 50%   |
| Bewirtung             | Abschlussfeier   | 25 €/TN + 3 weitere Personen à 25 Euro                                 |
|                       | Verpflegung im Kurs  | bis zu 5 € pro Teilnehmer /Tag – halbe Tage entsprechend berechnen.    |
| Gebühren              | Für Lernplattform, Online-Meetingplattform, Online-Tools im Projektzeitraum  | Tatsächlich angefallene Kosten im Projektzeitraum                      |
| Öffentlichkeitsarbeit | Zur Akquise von KTKPP, Bewerbung der Kurse   | Anteilig 50%   |
| Kinderbetreuung       | Kinderbetreuung während der Kurszeiten   | Ab 3 Kindern möglich. Kostenkalkulation muss vorab eingereicht werden. |

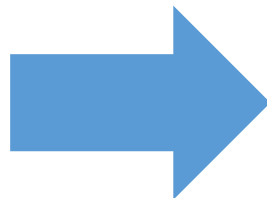
## Förderleitfaden KiTa-Qualitätsgesetz 2026

### Qualitätssicherung

Der Landesverband Kindertagespflege ist für die Qualität der Qualifizierungsmaßnahmen verantwortlich.

Die Qualifizierung muss kompetenzorientiert umgesetzt werden, d.h.

- Referenten und KKBs müssen mit der Methodik der Kompetenzorientierung vertraut sein
- Zur Qualitätssicherung sind die ATKKB verpflichtender Bestandteil der Vereinbarung
  - o Arbeitszeit und Fahrtkosten können komplett über en Verwendungsnachweis abgerechnet werden



### 2x Jahr AT KKB in

- Stuttgart
- Ulm
- Karlsruhe
- Freiburg

Grundlagen-  
fortbildung  
zur Kompetenz-  
orientierung

# Förderrichtlinien nach dem KiTa-Qualitätsgesetz

## Rechte und Pflichten der Partner

Beide Vertragsparteien verpflichten sich zur gegenseitigen Kenntnissgabe, sofern sich bei der Durchführung der Qualifizierungsmaßnahmen Änderungen ergeben sollten. **Jegliche Abweichungen von der ursprünglichen Vereinbarung müssen gemeldet werden!**

- Veränderungen des beantragten Kurszeitraums (Bei einer Verschiebung von mehr als zwei Monaten muss ein neuer Antrag gestellt werden. Kürzere Abweichungen zeitnah per E-Mail mitteilen.)
- Absage der Kurse
- Verwendungsnachweis muss spätestens 4 Wochen nach Abschluss der Qualifizierungsmaßnahme eingereicht werden.

# Erfolgskontrolle - Evaluation

## Qualifizierungsoffensive Kindertagespflege (Förderrichtlinie KiQuTG 2023 – 2024)

Formular zur Erfolgskontrolle

**Erfolgskontrolle Grundqualifizierung mit 300 UE für  
Vereinbarung Nr. | xyz**

xyz | xyz  
Träger, Adresse | Zeitraum der geplanten Qualifizierungsmaßnahme laut Vereinbarung

|   | Anzahl | Gründe |
|---|--------|--------|
| <b>Kurs 1: Tätigkeitsvorbereitende Qualifizierung</b> |        |        |
| Anmeldungen für die Grundqualifizierung               |        |        |
| Beantragung der PE nach 50 UE                         |        |        |
| Beantragung der PE im Zeitraum 50 UE – 160 UE         |        |        |
| Abbruch nach Kurs 1                                   |        |        |
| <b>Kurs 2: Tätigkeitsbegleitende Qualifizierung</b>   |        |        |
| Beantragung der PE im Zeitraum 160 UE – 300 UE        |        |        |
| Abbruch der Qualifizierung zwischen 50 UE und 300 UE  |        |        |
| Abschluss der Grundqualifizierung                     |        |        |
| Beantragung PE nach Abschluss der Qualifizierung      |        |        |

xyz | xyz  
Ansprechpartner für Rückfragen (Name und Telefonnummer) | Bestätigung der Richtigkeit der Angaben (Datum und Unterschrift)

neu

Teilnehmerliste und Erfolgskontrolle  
Qualifizierungskonzept Baden-Württemberg (VWV April 2021)

| Kurs 1: tätigkeitsvorbereitende | 50 UE      | Kursstart | Kursende       | Kurs 2: tätigkeitsbegleitende Phase |            | 250 UE  | Gründe für fehlenden Abschluss | Beantragung PE | Bemerkung                  |                  |         |                |                  |                                |                |           |
|---------------------------------|------------|-----------|----------------|-------------------------------------|------------|---------|--------------------------------|----------------|----------------------------|------------------|---------|----------------|------------------|--------------------------------|----------------|-----------|
|                                 |            |           |                | Anmeldung                           | Abbruch    |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| Nr.                             | Name       | Vorname   | päd. Fachkraft | Abschluss Kurs 1                    | am (Datum) | Abbruch | Gründe Abbruch                 | Hospitation    | Beantragung PE nach Kurs 1 | Anmeldung Kurs 2 | Abbruch | Gründe Abbruch | Abschluss 300 UE | Gründe für fehlenden Abschluss | Beantragung PE | Bemerkung |
| 1                               | Musterfrau | Erika     |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 2                               | Mustermann | Hans      |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 3                               |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 4                               |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 5                               |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 6                               |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 7                               |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 8                               |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 9                               |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 10                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 11                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 12                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 13                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 14                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 15                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 16                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 17                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 18                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 19                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 20                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 21                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 22                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 23                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |
| 24                              |            |           |                |                                     |            |         |                                |                |                            |                  |         |                |                  |                                |                |           |

TN-Liste

### **Folgende Unterlagen finden Sie auf unserer Homepage:**

- PowerPoint Präsentation zur Infoveranstaltung Förderphase KiTa-Qualitätsgesetz
- Förderleitfaden zur Qualifizierungsoffensive Kindertagespflege
- Link zum Antrag auf Mittelabruf
- Erklärvideos zur Abrechnung
- Formulare zu den Verwendungsnachweisen → folgen demnächst

<https://kindertagespflege-bw.de/qualifizierungsoffensive2-0/>



## Weitere Schulung zum Verwendungsnachweis

1. Termin: 09.07. von 14-15 Uhr
2. Termin: 15.07. von 10-11 Uhr

Eine Einladung wird noch verschickt.

## Projekt E-Mail-Adresse:

[qualifizierungsoffensive@kindertagespflege-bw.de](mailto:qualifizierungsoffensive@kindertagespflege-bw.de)

## Ihre Ansprechpartner:

Projektleitung

Cläre Esche

[esche@kindertagespflege-bw.de](mailto:esche@kindertagespflege-bw.de)

Projektcontrolling

Luisa Mooser

[mooser@kindertagespflege-bw.de](mailto:mooser@kindertagespflege-bw.de)

Assistenz

Ilka Bader-Schock

[bader-schock@kindertagespflege-bw.de](mailto:bader-schock@kindertagespflege-bw.de)