

Herzlich willkommen zur Informationsveranstaltung
Qualifizierungsoffensive Kindertagespflege 2.0
Finanzierung und Verwendung der Fördergelder
Förderphase III KiTa-Qualitätsgesetz

09.07.2026 & 15.07.2026



Übersicht

- I. Fristen Förderphase III
2026 – 2027 KiTa-Qualitätsgesetz
- II. Neue Förderrichtlinien Förderphase III
- III. Formular für den Verwendungsnachweis
- IV. Neue Erfolgskontrolle
- V. Ihre Fragen

Fristen

Förderrichtlinie KiQuTG (2026 - 2027)

Die Verwendungsnachweise und der Sachbericht müssen innerhalb von 4 Wochen nach Abschluss der Qualifizierungskurse vorliegen.

Werden die Verwendungsnachweise nicht fristgerecht eingereicht, muss ggf. die volle Fördersumme zurückgezahlt werden.

Der 1. Leistungszeitraum endet am 15.03.2027. Die Verwendungsnachweise müssen bis spätestens **XXX*** vorliegen.

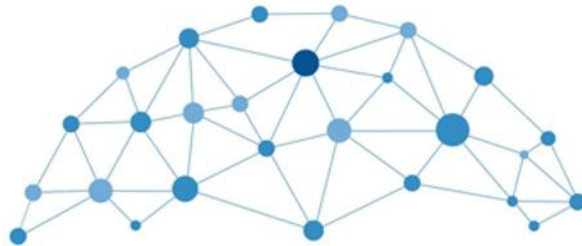
*Derzeit noch in Abstimmung mit dem Kultusministerium. Wir informieren Sie umgehend, sobald die verbindliche Rückmeldung vorliegt.

Förderphase 2026-2030

Qualifizierungsoffensive Kindertagespflege 2.0

Förderleitfaden für Qualifizierungskurse in der Kindertagespflege in Baden-Württemberg

Stand: Mai 2026, Version 1.0



Qualifizierungsoffensive Kindertagespflege 2.0

Neuer Förderleitfaden

Stand Mai 2026

Was ist neu im Förderleitfaden?

Was ist neu?

- Es werden keine Prämien mehr ausgezahlt
- Maximal 40.000 Euro Fördermittel pro Qualifizierungsmaßnahme
- Online-Anteile der 140 UE sind definiert
- Es gibt Obergrenzen für bestimmte Kosten
- Zeiten für Kooperationen zwischen Trägern sind förderfähig

Förderleitfaden KiTa-Qualitätsgesetz 2026

Übersicht der abrechnungsfähigen Stunden und Honorare

Personal	Tätigkeit	Regelung
KKB	Kooperationszeit mit der Fachberatung	bis 4 Stunden/TN
KKB	Kooperationszeit mit (externen) Referenten	Bis zu 1 Stunde pro Modul
KKB	Kursplanung: Absprache mit den Referenten, Raumklärung, ...	max. 30 Stunden
KKB	Kolloquium (LEF): Vor- und Nachbereitung, Organisation	max. 3 Stunden/TN
KKB	Lesen der Konzeption, inkl. Rückmeldung an TN	Bis zu 3 Stunde/TN
Fachberatung	Lesen der Konzeption, inkl. Rückmeldung an TN	Bis zu 3 Stunde/TN
Fachberatung	Kooperationszeit mit der KKB	bis 4 Stunden/TN
Verwaltung	Kursverwaltung insgesamt inklusiv der Abrechnung, Erstellung von Kopien, Zertifikaten, etc.	max. 100 Stunden
Honorare	Externe Referenten Pädagogik Externe Referenten Recht/Steuer/Kinderschutz	bis zu 80 €/UE bis zu 120 €/UE
Interne/externe Referenten	Durchführung Module im Teamteaching	max. 70 UE innerhalb der Förderphase
Personal der Träger	Kooperationszeit zwischen Trägern: die dafür erforderliche Zeit kann abgerechnet werden.	Pro Träger max. 40 Stunden

→ Neu: 15 Minuten/UE

Förderleitfaden KiTa-Qualitätsgesetz 2026

Übersicht der abrechnungsfähigen Sachkosten

Kostenart	Beschreibung	Maximalbetrag Regelung /
Fachliteratur	Bücher, Broschüren, E-Books zur Qualifizierung von Kindertagespflegepersonen	bis zu 300 € pro Kurs
Büromiete	Anteilige Berechnung der Mietkosten auf den Zeitraum und den Anteil der Nutzung durch die im Projekt tätigen Mitarbeitenden	tatsächlich angefallene Kosten im Projektzeitraum
Kursraum	Anteilige Berechnung der Mietkosten sowie der Reinigung auf den Zeitraum und den Anteil der Nutzung durch die Qualifizierung	tatsächlich angefallene Kosten im Projektzeitraum
Moderationsmaterial	Flipchart-Papier, Stifte, Karten, ...	Bis zu 100 € pro Kurs
Kopien für den Kurs	Kursunterlagen für TN	max. 250 Kopien/TN
Fortbildung	Fortbildung KKB, Referenten, Fachberatung mit Bezug zur Qualifizierung	Anteilig 50%
Bewirtung	Abschlussfeier	25 €/TN + 3 weitere Personen à 25 Euro
	Verpflegung im Kurs	bis zu 5 € pro Teilnehmer /Tag – halbe Tage entsprechend berechnen.
Gebühren	Für Lernplattform, Online-Meetingplattform, Online-Tools im Projektzeitraum	Tatsächlich angefallene Kosten im Projektzeitraum
Öffentlichkeitsarbeit	Zur Akquise von KTHP, Bewerbung der Kurse	Anteilig 50%
Kinderbetreuung	Kinderbetreuung während der Kurszeiten	Ab 3 Kindern möglich. Kostenkalkulation muss vorab eingereicht werden.

Formular für den Verwendungsnachweis

Automatisches Speichern Verwendungsnachweis_2.0_NAME_TRAE... Suchen

Datei Start Einfügen Zeichnen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Automatisieren Hilfe

Einfügen Ausschneiden Kopieren Format übertragen Zwischenablage

Calibri 11 A⁺ A⁻ F K U Textumbruch

Schriftart Ausrichtung Verbinden und zentrieren

Zahl Bedingte Formatierung Als Tabelle Zellenformatvorlagen

C38 :

	A	B	C	D	E	G	H		
1	Qualifizierungsoffensive Kindertagespflege								
2	Förderrichtlinie KiQuTG 2026 – 2027								
4	Deckblatt								
6	Informationen zum Kurs								
7	Vorgangsnummer			<i>Siehe unterschriebene Vereinbarung</i>					
8	Anfang der Maßnahme			<i>Tatsächliches Datum / Format TT.MM.JJJJ / Wann wurden die 161. UE angefangen?</i>					
9	Ende der Maßnahme			<i>Tatsächliches Datum / Format TT.MM.JJJJ / Wann wurden die 300. UE abgeschlossen?</i>					
10	Anzahl Kursteilnehmende	0							
11	davon neu qualifiziert								
12	davon Aufstocker								
14	Informationen zum Träger								
15	Name des Trägers								
16	Anschrift - Straße und Nummer								
17	Anschrift - PLZ und Ort								
19	Ansprechperson für Rückfragen								
20	Name der Person								
21	Telefonnummer								
22	E-Mail-Adresse								
24	Abgerechnete Summe								
25	Personalkosten	0,00 €							
26	Sachkosten	0,00 €							
27	Gesamt	0,00 €							
29	Checkliste								
30	Auswählen	Personalkosten sind vollständig, ggfs. Sachbericht Personalkosten							
31	Auswählen	Sachbericht Sachkosten ist vollständig							
32	Auswählen	Erfolgskontrolle ist ausgefüllt und bestanden							
	<	>	Hinweise	Deckblatt	Personalkosten	Sachbericht - Personalkosten	Sachkosten	Sachbericht - Sachkosten	+

Bereit Barrierfreiheit: Untersuchen

Bitte aktuelles Formular
nutzen!

xyz	xyz
Ansprechpartner für Rückfragen (Name und Telefonnummer)	Bestätigung der Richtigkeit der Angaben (Datum und Unterschrift)

Teilnehmerliste und Erfolgskontrolle
Qualifizierungskonzept Baden-Württemberg (VWV April 2021)

TN-Liste

Ihre Fragen

Darf ich immer den Maximalbetrag abrechnen?

Nein. „max.“ und „bis zu“ sind Obergrenzen. Es können nur die tatsächlich entstandenen, projektbezogenen und angemessenen Kosten berücksichtigt werden.

Was bedeutet „anteilig“?

Nur der Anteil der Kosten, der der den letzten 140 UE zuzuordnen ist, darf angesetzt werden (z. B. 50 % bei allgemeiner Öffentlichkeitsarbeit).

Kann ich bisherige Kosten weiterhin abrechnen?

Ja. Die meisten bisherigen Kostenarten bleiben bestehen. Teilweise wurden sie lediglich genauer geregelt.

Bei Unsicherheiten?

Lieber vorher nachfragen als später korrigieren.

Spezifischere Fragen die vorab bei uns eingegangen sind, werden wir beantworten und in den FAQ's ergänzen.

Ihre Fragen



Folgende Unterlagen finden Sie auf unserer Homepage:

- PowerPoint Präsentation zur Infoveranstaltung
- Förderleitfaden zur Qualifizierungsoffensive Kindertagespflege
- FAQs & Chatbot
- Antrag auf Mittelabruf & Antrag auf Beratung
- Formulare zu den Verwendungsnachweisen
- Erklärvideos zur Abrechnung

<https://kindertagespflege-bw.de/qualifizierungsoffensive2-0/>



Digitale Zusammenarbeit

Um die Bearbeitung zu beschleunigen und den Verwaltungsaufwand für alle Beteiligten zu reduzieren, stellen wir unsere Zusammenarbeit schrittweise auf digitale Prozesse um. **Das bedeutet für Sie:**

Einreichung per E-Mail

- Unterlagen bitte künftig ausschließlich digital einreichen.
- Ein Versand per Post ist grundsätzlich nicht mehr erforderlich.

Einführung der E-Rechnung

- Künftig erhalten Sie Gutschriften und Rückforderungen als E-Rechnung.
- Über den genauen Ablauf informieren wir Sie rechtzeitig.

Weitere digitale Angebote

- FAQ und Chatbot
- Erklärvideos
- MS Teams Community
- digitale Beratungsangebote

MS Teams Schulung

Warum relevant?

- Über den Sommer erhalten Sie eine Einladung zu unserer **MS Teams Community**.
- Dort finden Sie unter anderem den Kanal „**Qualifizierungsoffensive**“.
- Die Community wird künftig unser zentraler Ort für
 - ✓ Informationen
 - ✓ Fragen
 - ✓ Austausch
 - ✓ aktuelle Hinweise
- Wenn Sie MS Teams besser kennenlernen oder Ihre Kenntnisse auffrischen möchten, empfehlen wir Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung.

Termin: 24.07.2026, 10:00 – 12:00 Uhr

Anmeldung: https://kindertagespflege-bw.de/veranstaltungen/2026-07-24_fobi-ms-teams-grundlagen/

Projekt E-Mail-Adresse:

qualifizierungsoffensive@kindertagespflege-bw.de

Ihre Ansprechpartner:

Projektleitung
Cläre Esche
esche@kindertagespflege-bw.de

Projektcontrolling
Luisa Mooser
mooser@kindertagespflege-bw.de

Assistenz
Ilka Bader-Schock
bader-schock@kindertagespflege-bw.de